

SIJTSMA BEWIND

Algemene Voorwaarden

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden en overeenkomsten tussen Sijtsma Bewind en opdrachtgevers, dan wel hun rechtsopvolgers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen welke zijn gesloten in het kader van meerderjarigen- (beschermings-) bewind of inkomensbeheer.

Door het sluiten van een overeenkomst met Sijtsma Bewind erkent de opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden.

Algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, noch zelfstandig, noch in combinatie met de onderhavige algemene voorwaarden.

Onder opdrachtnemer wordt verstaan: PNR Holding BV handelend onder de naam Sijtsma Bewind, gevestigd te Wintelre. Kamer van Koophandel nummer: 17118092, BTW nummer: NL 808216351B01.

De bewindvoering, curatele of het inkomensbeheer wordt uitgevoerd conform de regels van de Branchevereniging Professionele Bewindvoerders en Inkomensbeheerders (BPBI) en de wettelijke regels voor meerderjarigenbewind.

2. Aard en omvang bewind en inkomensbeheer

- 2.1 Door Sijtsma Bewind wordt voor de opdrachtgever een beheerrekening geopend bij door Sijtsma Bewind te bepalen bank. De rekening wordt op naam van de opdrachtgever geopend, maar is in beheer bij Sijtsma Bewind.
- 2.2 Al het inkomen van de opdrachtgever dient op het bij punt 2.1. genoemde rekeningnummer te worden gestort.
- 2.3 De opdrachtgever machtigt Sijtsma Bewind om zijn of haar financiën te beheren. Alle in- en uitgaven worden door Sijtsma Bewind geregeld.
- 2.4 De opdrachtgever gaat gedurende de overeenkomst geen enkele financiële verplichting aan, in de zin van lenen, kopen op krediet of op welke wijze dan ook.
- 2.5 De opdrachtgever heeft geen zeggenschap over het geld, alle in- en uitgaven worden door Sijtsma Bewind geregeld. Wekelijks, of indien gewenst maandelijks, stort Sijtsma Bewind het leefgeld over naar een zogenaamde leefgeldrekening. Deze rekening is in beheer van de opdrachtgever. Voor deze leefgeldrekening zal geen debetstand (rood staan) mogelijk zijn.

2. Plaats van de werkzaamheden

De werkzaamheden zullen vanuit het kantoor van Sijtsma Bewind worden verricht, tenzij anders is overeengekomen.

3. Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk adequaat te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig en regelmatig alle relevante documenten en gegevens die Sijtsma Bewind nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht. Dit geldt ook voor hulppersonen van de opdrachtgever, die door de opdrachtgever worden ingeschakeld. Eerst

indien en zodra de benodigde documenten zijn verstrekt, zal Sijsma Bewind zijn werkzaamheden aanvangen.

4. Het betrekken van derden bij de uitvoering van de opdracht

Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht door Sijsma Bewind geschiedt uitsluitend in onderling overleg. De onderhavige algemene voorwaarden zijn in dat geval ook op hen van toepassing.

5. Verplichtingen opdrachtnemer

5.1 Sijsma Bewind verplicht zich de volgende werkzaamheden voor opdrachtgever uit te voeren voor overeenkomsten tot bewind of inkomensbeheer:

- inventariseren van inkomsten, uitgaven, schulden en bezittingen
- opstellen van een huishoudelijk budget
- informatie inwinnen bij diverse relevante instanties / instellingen
- wijzigen van gegevens bij instanties / instellingen
- openen van bankrekening(en)
- aanvraag huur- en zorgtoeslag
- aanvraag kwijtschelding lokale belastingen
- verzorgen van jaarlijkse inkomstenbelastingaangifte (alleen voor box 1, en alleen bij beschermingsbewind)
- doorbetalen van de vaste lasten
- het uitvoeren van administratieve taken, die hiermee in verband staan
- postverwerking en tevens de post naar de cliënt verzenden
- informeren en adviseren bij juridische zaken
- jaarlijkse rapportage aan de cliënt en aan de rechtbank (alleen bij beschermingsbewind)

5.2. Er worden door opdrachtnemer geen werkzaamheden gedaan met betrekking tot de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP). Mochten er schulden zijn die in aanmerking komen voor de WSNP dan zal opdrachtnemer doorverwijzen naar de desbetreffende instantie.

5.3. Als er werkzaamheden zijn die niet onder de standaard werkzaamheden behoren en/of gespecialiseerde kennis voor nodig is, dan kan opdrachtnemer een derde inschakelen.

5.4. De werkzaamheden voor bewindvoering (beschermingsbewind) worden gedaan volgens de richtlijnen voor de bewindvoerder/curator die door de rechtbank sector kanton ter plaatse wordt gehanteerd. Tevens is de Nederlandse wetgeving van toepassing op alle werkzaamheden voor bewindvoering die door de opdrachtnemer zal worden nageleefd.

6. Verplichtingen opdrachtgever

6.1 De cliënt geeft bij onder bewindstelling of budgetbeheer, volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, alle uitgaven, alle schulden en alle lopende betalingsverplichtingen alsmede van zijn vermogen en het saldo van alle bankrekeningen die op zijn naam zijn gesteld.

- 6.2. De cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan opdrachtnemer mede te delen.
- 6.3. Bij inkomensbeheer blijft de cliënt zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen aangaande inkomsten en uitgaven.
- 6.4. **De cliënt verplicht zich tegenover opdrachtnemer om tijdens de duur van de overeenkomst geen schulden en/of andere nieuwe verplichtingen aan te gaan anders dan nadat opdrachtnemer hierover vooraf schriftelijke instemming heeft verleend. Hieronder valt ook het laten ontstaan en/of in stand houden van een debetstand (rood staan) op een bankrekening(en).**
- 6.5. De opdrachtnemer stelt in samenspraak met de cliënt dan wel de hulpverlener een budgetplan op. De inkomsten en uitgaven van de cliënt vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan.
- 6.6. Bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van de cliënt met elkaar in evenwicht te zijn. Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van de opdrachtnemer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de opdrachtnemer hiervoor gereserveerd.
- 6.7. Indien opdrachtnemer en de cliënt geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt opdrachtnemer de inhoud van het plan.
- 6.8. **In het budgetplan alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door de opdrachtnemer en cliënt schriftelijk worden overeengekomen, behalve de wijzigingen die te maken hebben met de periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen.**
- 6.9. **Opdrachtnemer zorgt dat alle correspondentie wekelijks per post wordt door gestuurd naar opdrachtnemer, zodat er een goed financieel beheer kan worden gevoerd. Opdrachtnemer verzoekt aan alle organisaties waar cliënt betrekkingen mee heeft, om alle correspondentie in de toekomst rechtstreeks aan opdrachtnemer te zenden.**
- 6.10. **Cliënt dient altijd telefonisch, per mail of schriftelijk bereikbaar te zijn.**
- 6.11. **Er zal door cliënt op geen enkele wijze: beledigingen, bedreigingen of andere gelijksoortige gedragsuitingen naar opdrachtnemer en/of medewerk(st)er(s) gedaan worden. Tegen niet naleving van deze bepaling zal opdrachtnemer optreden door direct daarvan aangifte te doen bij justitie/politie.**

7. Honorarium

- 7.1 Het honorarium wordt overeenkomstig vigerende regelgeving separaat met de opdrachtgever overeengekomen en vastgelegd in een overeenkomst, welke door partijen zal worden ondertekend. Voor zover de gemaakte kosten in het honorarium niet zijn inbegrepen, kunnen deze afzonderlijk in rekening worden gebracht.
- 7.2 De BTW wordt over alle door de opdrachtgever aan Sijtsma Bewind verschuldigde bedragen, afzonderlijk in rekening gebracht.
- 7.3 Een tussentijdse verandering van de tarieven die Sijtsma Bewind in rekening brengt, wordt tijdig en vooraf kenbaar gemaakt. Sijtsma Bewind zal door de

opdrachtgever verschuldigde vergoeding voor de genoemde dienstverlening middels een maandelijkse incasso (per de eerste dag van de maand) van de beheerrekening afschrijven. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van gezinssamenstelling en het inkomen van de opdrachtgever.

- 7.4 Extra kosten voortvloeiende uit de opstart van het dossier komen voor rekening van de opdrachtgever en zullen middels een eenmalige incasso van de beheerrekening worden afgeschreven. Wanneer het budget van de opdrachtgever niet toereikend is om de vergoeding in een keer te voldoen, zal de vergoeding worden verdeeld in redelijke termijnen. Deze termijnen zullen maandelijks worden geïncasseerd van de beheerrekening tot het volledige bedrag is voldaan.
- 7.5 Reiskosten worden berekend vanaf postcode 5513 NR te Wintelre.
- 7.6 Indien de kosten bij een derde, bijvoorbeeld de gemeente (bijzondere bijstand) in rekening kunnen worden gebracht, zal dit gedaan worden door opdrachtnemer.
- 7.7 Indien de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen voldoet, waardoor Sijtsma Bewind de vergoeding niet kan incasseren, zullen de in redelijkheid gemaakte incassokosten voor rekening van de opdrachtgever komen.

8. Betalingsvoorwaarden

Het honorarium evenals de kosten, worden maandelijks in rekening gebracht, tenzij anders is overeengekomen. Indien de opdrachtgever niet binnen 7 dagen na declaratiedatum betaald heeft, wordt de opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn, zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is en kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht.

Indien betaling achterwege blijft, kan Sijtsma Bewind haar werkzaamheden opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

9. Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds schriftelijk overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en de medewerking van derden, uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal Sijtsma Bewind dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk berichten.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtna uitvoering ontstaat, door toedoen van derden onderscheiden van de opdrachtgever, zal Sijtsma Bewind hiervoor niet aansprakelijk zijn.

De opdrachtgever aanvaardt alsdan een vertraging in de uitvoering van de opdracht.

10. Duur van de opdracht

De duur van de opdracht kan, behalve door de inspanning van Sijtsma Bewind, worden beïnvloed door allerlei (externe) factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Sijtsma Bewind verkrijgt en de medewerking die wordt verleend door de opdrachtgever respectievelijk

derden van wie Sijtsma Bewind afhankelijk is. Sijtsma Bewind kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoelang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn.

11. Beëindiging van de overeenkomst

- 11.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar. Zonder wederopzegging zal de overeenkomst worden verlengd met een periode van drie jaar. Voor wederopzegging dient een termijn van drie maanden in acht te worden genomen, aan de wederopzegging zijn geen kosten verbonden.
- 11.2 De overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat voorafgaande opzegging nodig is, al en zodra:
- de opdrachtgever overlijdt;
 - Sijtsma Bewind failliet is verklaard;
 - er geen inkomen van de opdrachtgever meer binnenkomt op de door Sijtsma Bewind beheerde rekening.

12. Tussentijdse opzegging

- 12.1 De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst tussentijds beëindigen, door aangetekende schriftelijke opzegging en een opzegtermijn van drie maanden in acht te nemen. Wanneer het een bewindvoering overeenkomst betreft blijft het gestelde in artikel 12.4 onverminderd van kracht.
- 12.2 Sijtsma Bewind kan de overeenkomst opzeggen als er sprake is van zodanige zwaarwichtige redenen dat van haar niet kan worden verlangd dat zij de overeenkomst voortzet. Sijtsma Bewind kan de overeenkomst in ieder geval tussentijds opzeggen indien:
- 12.2.1 De opdrachtgever verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt of weigert inlichtingen te verstrekken en medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig zijn voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
- 12.2.2 Geen overeenstemming bestaat over een of meer uit te voeren werkzaamheden, in het kader van de overeenkomst.
- 12.2.3 De opdrachtgever een of meerdere medewerkers van Sijtsma Bewind onjuist bejegent of bedreigt. In dat geval zal direct aangifte worden gedaan bij Justitie/Politie.
- 12.2.4 Er geldt in geval er sprake is van een zodanig zwaarwichtige reden eveneens de opzegtermijn van één maand, tenzij een dringende, door de inkomensbeheerder onverwijld mee te delen reden onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigt.
- 12.2.5 De opdrachtgever failliet wordt verklaard.
- 12.2.6 De opdrachtgever onder curatele wordt gesteld.
- 12.2.7 De opdrachtgever door een rechterlijke uitspraak tot toepassing van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen (WSNP) in de schuldsanering terecht komt.
- 12.2.8 De opdrachtgever naar het buitenland verhuist, dan wel Nederland feitelijk heeft verlaten.

- 12.2.9 Voortzetting van het budgetbeheer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de opdrachtnemer kan worden gevergd.
- 12.3 De opdrachtnemer zal na tussentijdse beëindiging zorg dragen voor een normale afwikkeling van alle door de cliënt in behandeling gegeven zaken.
- 12.4 Voor bewindvoering kan opzegging alleen worden geëffectueerd door middel van een uitspraak van de rechter, die dan wel/niet kan overgaan tot ontbinding van de overeenkomst voor beschermingsbewind.

13. Kwaliteit van het bewind en inkomensbeheer

- 13.1 Sijtsma Bewind garandeert de uitvoeringskwaliteit van de door haar geformuleerde werkzaamheden. De uit te voeren werkzaamheden worden vastgelegd in de overeenkomst.
- 13.2 De opdrachtgever kan te allen tijde nakoming eisen, tenzij de inkomensbeheerder hieraan in redelijkheid niet gehouden kan worden. De inkomensbeheerder is verplicht zich maximaal in te spannen om de vastgelegde werkzaamheden uit te voeren. Echter Sijtsma Bewind kan niet aansprakelijk worden gesteld door de opdrachtgever als deurwaarders kosten in rekening brengen voor het sturen van herinneringen of het aanspannen van procedures bij de rechtbank etc.

14. Vertrouwelijkheid

- 14.1 Van het inkomensbeheer wordt door betreffende medewerker(s) een dossier aangelegd. Het dossier is in eigendom van Sijtsma Bewind, het budgetplan maakt onderdeel uit van dit dossier. Persoonlijke werkaantekeningen zullen ook onderdeel uit maken van dit dossier.
- 14.2 De inkomensbeheerder verstrekt aan de opdrachtgever desgevraagd inzage in en afschrift van bescheiden uit het dossier. Inzage en verstrekking van afschriften blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in verband met de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ander.
- 14.3 Zonder toestemming van de opdrachtgever hebben derden geen recht op inzage en bescheiden uit het dossier van de opdrachtgever. Toestemming is niet nodig voor inzage door degenen die door Sijtsma Bewind worden ingezet bij de uitvoering van de overeenkomst en die deze gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden ten behoeve van hun werkzaamheden voor de opdrachtgever.
- 14.4 Sijtsma Bewind is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever tegenover derden. Sijtsma Bewind zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Sijtsma Bewind aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Sijtsma Bewind, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel de rapportage van Sijtsma Bewind ter beschikking stellen.

15. Overdracht van de werkzaamheden

Ingeval van overdracht van de werkzaamheden is Sijtsma Bewind verantwoordelijk in samenspraak met de bij hem in dienst zijnde medewerkers en in overleg met de opdrachtgever, voor een correcte overdracht van de benodigde gegevens aan de overnemende dienstverlener.

16. Aansprakelijkheid

- 16.1. Indien er sprake is van een omstandigheid en/of een nalaten die leidt tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer dan is de aansprakelijkheid van Sijsma Bewind steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat als gevolg van de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt.
- 16.2. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor tekortkomingen en/of nalatigheid van derden, waar opdrachtnemer in het kader van de bewind of inkomensbeheer overeenkomst diensten/producten afneemt en/of naar heeft doorverwezen.

17. Aanpassing van Algemene Voorwaarden

- 17.1 De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Opdrachtgever zal op de hoogte gesteld worden van deze wijziging(en) en/of aanvullingen.
- 17.2. Indien de opdrachtgever niet kan instemmen met de wijziging en/of aanvulling, dient de opdrachtgever bezwaar binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te maken. Na het verstrijken van de genoemde termijn van 14 dagen wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijziging of aanvulling.
- 17.3. Deze algemene voorwaarden treden in werking op: 01-01-2012 en gelden tot wijziging of aanvulling van deze voorwaarden.

18. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en Sijsma Bewind is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, meer in het bijzonder de bepalingen van het Nederlands Nieuw Burgerlijk Wetboek.

19. Geschillenregeling

Alle geschillen welke mochten ontstaan tussen opdrachtgever en Sijsma Bewind in verband met of naar aanleiding van een tussen hen gesloten overeenkomst zullen slechts worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te 's-Hertogenbosch.

20. Bezwaren- en Klachtenreglement

Op deze overeenkomst is het klachten- en bezwarenreglement van Sijsma Bewind van toepassing.